

入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです



STEP 1
1
▼

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)

STEP 2
2
▼
▼

入学検定料支払サイトにアクセス

日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>
または、
大学
ホームページ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>
からアクセス

STEP 3
3
▼
▼
▼

個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①試験方式、研究科等

②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェックを入れてください。

③個人情報(氏名・住所等)

④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑥入学検定料支払証明書(イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

「受付番号(12桁)メモ」

227484221761

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



Ö ¶ U %o w § ÷ M

1 «è´¿Ä§”Áp w § ÷ M

x Ø C w J á ì t ~ R ` z § ÷ M u p v † b {
²]b;Dós«è´¿Ä§”Á³
7*4”zBTUFSz\$#z.&3*\$*/ &913&44z6’(§”Äz%\$§”Äz’+§”Äz”\$04§”Ä



Z & J á ì t § ÷ M i f

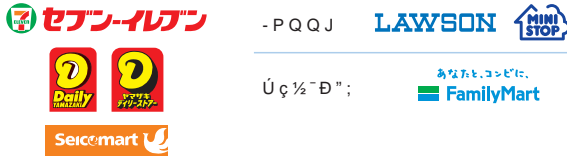
2 É¿Äìï©ì~p w § ÷ M

x Ø C w J á ì t ~ R ` z § ÷ M u p v † b {
; w Ö ” ’ • - ` † b w p z h ø w ! Ö t H I
o â ^ ` z § ÷ M X i ^ M {
p > A b ± 2 U É ¿ Ä ì t ~ R ` y ^ • o M ” l q U z A p b

8 F C p V i f

3 ñïÇπïµµÄžp w § ÷ M

x Ø C w J á ì t ~ R ` z § ÷ M u p v † b {
o z ñ ï Ç π ï µ µ Ä ž p S § ÷ M X i ^ M {
Ô è ´ p § ÷ M D ó Ô 3 „ z π > b ; ` o § ÷ M D ó



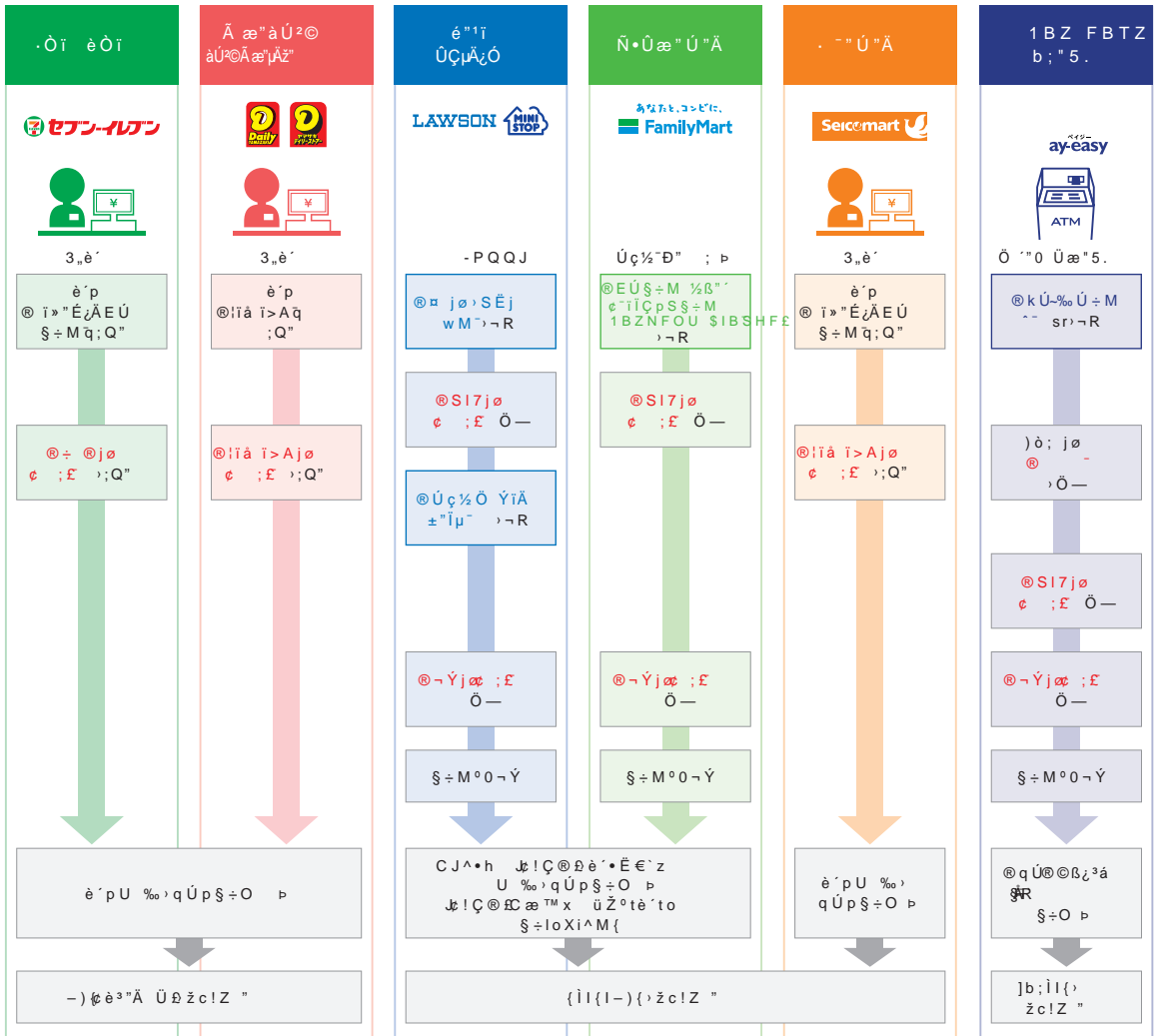
π ñ ï Ç z π h Ø ~ ” 5 . w h Ø ~ Ö t H l o ž A s Ø C > Ö — ` z
° 0 ~ ÿ ` o T ’ Ö ¶ U % o § ÷ l o X i ^ M {

4 Ö ” 0 Ü æ ” 5 . p w § ÷ M

x Ø C w J á ì t ~ R ` z § ÷ M u p v † b {
S § ÷ M t ž A s j ø > Ç Q o z
Ö ” 0 Ü æ ” 5 . t o h Ø
w ! Ö t H l o â ^ w O Q S § ÷ M X i ^ M {
p b ; D ó s Ü æ ø § ÷ M M O ~ R h ø p ~ Ý ` o X i ^ M {

3 ñïÇπïµµÄž

4 Ü æ ” 5 .



p 3.t'lo x z l ç % " ð " ; p s X G B N J Ü " Ä " b ; b " Ö ü U K " † b {
p • O j • Ü æ - Ü æ " 5 . > b ; b " Ö ü q Ü p " a " Ö Q " Ö ü x @ B z á § " Á p § ÷ l o X i ^ M { ñ ï Ç π ï µ µ Ä ž ; b ; w Ö ü x q Ü p " a " † p w § ÷ M q s " † b {

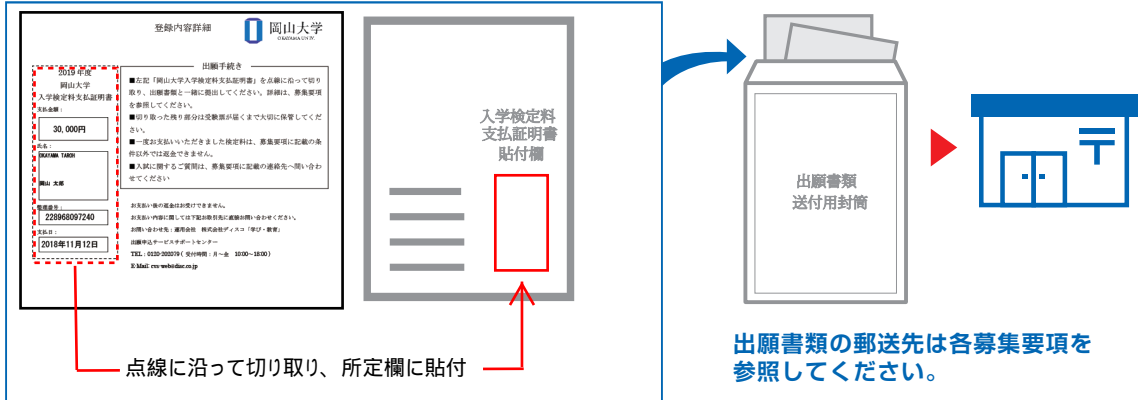
STEP

5



入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



出願書類の郵送先は各募集要項を参照してください。

〈支払完了〉

出願時の 注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。