2026 年 4 月岡山大学大学院社会文化科学研究科研究生出願・延長要項

岡山大学大学院社会文化科学研究科において、特定の事項について研究を希望する者は、次の要領により出願してください。

1　出願資格

(1)　学位*を有する者又は入学時までに取得見込みの者
(2)　外国において学位*を授与された者又は入学時までに授与される見込みの者
(3)　学位*を有する者と同等以上の学力を有すると認められた者

(注1)　学位について
博士前期課程に出願の場合は「学士の学位」、博士後期課程に出願の場合は「修士の学位」又は「専門職学位」とします。

(注2)　語学能力について
外国人留学生及び外国人学生の方は、出願書類⑨に記してある成績通知書を有することが必須です。

(注3)　出願資格(3)により出願する場合は、下記の期間に①～⑤の書類を提出し、出願資格審査を受けてください。
2025年11月4日(火)～2025年11月7日(金)
① 出願資格審査願(本研究科所定様式)
② 最終学校の卒業(修了)証明書及び成績証明書
③ 学歴、職歴、実務経験、学会及び社会における活動経験等を記載した略歴書(所定様式)
④ 研究計画書(日本語 2000 字程度。欧文の場合左記に相当する分量。)
⑤ その他、本研究科が必要と認める書類

2　入学時期と研究期間

入学時期・・・・・**2026年4月**
研究期間・・・・・**半年**とします。ただし、在学期間の延長を許可することがあります。
※外国人留学生(外国人学生含む)の研究生としての在学期間は更新期間を含め、最長2年までです。

3　事前確認(外国人留学生で日本に居住している方のみ)

出願期間より前に４の(２)の出願書類を社会文化科学研究科教務学生担当に事前に提出してください。
(指導教員の承認印は事前確認の段階ではなくてもよい。)
出入国管理及び難民認定法に違反がないかを事前に確認します。状況により、その他の書類提出を求める場合があります。なお、違反があった場合、研究生の出願はできません。
※外国人学生の方についても事前確認が必要な場合がありますので、照会先にお問い合わせください。

4　出願手続

(1)　出願期間
① 入学希望者が外国に居住している場合
2025年12月1日(月)～2025年12月5日(金)(必着)
(郵送の場合は、**2025年12月5日(金)必着**とします。)
② 入学希望者が日本に居住している場合
2026年2月26日(木)～2026年3月4日(水)(必着)
(郵送する場合は、**2026年3月4日(水)(必着)**とします。なお、これ以降に到着したものについては、**2026年3月3日(火)**の消印のあるものまで受け付けます。)
③ **2025年3月末**まで本研究科の研究生としての身分を有している方で、研究期間の延長を希望する場合は「研究期間延長願」(所定用紙)を以下の期間中に提出してください。検定料は不要です。
2026年2月26日(木)～2026年3月4日(水)(必着)
※あらかじめ指導教員の面接を受け、研究期間延長願に指導教員の署名を受けておくこと。
※②及び③の手続期間中の2月25日、26日は入試のため、持参での出願は受付できません。

(2)　出願書類等

次の書類等をそろえ、出願受付期間内に持参又は郵送してください。

①　研究生入学願書及び履歴書（所定様式）	自筆、所定様式の履歴書欄に写真を貼付してください。 **※あらかじめ指導教員の面接を受け、入学願書に指導教員の署名を受けた後、出願してください。** **※外国又は遠方居住者で指導教員より受入内諾を得た後、入学願書に署名を受けることが困難な場合は、事前に次頁の照会先までメールにて連絡してください。**
②　CSSD（教育部学生服務与素質発展中心）が発行する学位授与に関する認証書 **※（注1）参照**	**中国の大学を卒業（修了）の方のみ必要です。** **以下の URL より申請してください。** https://www.chsi.com.cn/ **※卒業（修了）見込の方は卒業（修了）後、速やかに申請手続きをしてください。**
③　学位授与（見込）証明書	出身大学の学長、学部長又は研究科長が作成したもの。 **博士前期課程出願の場合は学部の証明書、** **博士後期課程出願の場合は学部及び修士の証明書を提出してください。** （※出身大学に編・転入学した場合は，それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。）
④　成績証明書	
⑤　健康診断書	出願3ヶ月以内に医師が作成したもの
⑥　研究計画書	日本語 2000 字程度。欧文の場合左記に相当する分量
⑦　入学検定料支払証明書（所定様式） （検定料　9,800 円）	**入学検定料支払いサイトより支払ってください。** **（WEB 決済のみ受付）** 支払方法については本研究科ホームページを参照。 https://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/prospective/kenkyusei **※支払い完了後、次頁の照会先へ事前にメール連絡の上、入学検定料支払証明書を所定様式に貼付して提出してください。**
⑧　所属長の許可書（所定様式）	在職中の方のみ必要です。
⑨　次の書類のうち、いずれかの成績通知書 1．日本語能力試験１級又はＮ１合格の成績通知書 2．日本留学試験のうち、日本語の 280 点以上の成績通知書 3．TOEFL（Internet-based）79 点以上の成績通知書 4．TOEIC 730 点以上の成績通知書 5．IELTS 6.0 以上の成績通知書	**外国人留学生及び外国人学生の方のみ必要です。** 自国において試験を実施していない国の者及び日本（国内）の大学、大学院及び学士授与権のある短期大学専攻科の卒業・修了（見込）者は除きます。

⑩　在留カード	**出願時に日本に居住している外国人留学生及び外国人学生の方のみ必要です。** 郵送の場合は写し（カードの表面と裏面をA4サイズでコピーしたもの）を提出してください。
⑪　経費支弁状況・雇用証明書（所定様式）	**出願時に日本に居住している外国人留学生及び外国人学生の方のみ必要です。** **過去1年間の収入，月別のアルバイト時間数を証明する書類（雇用証明書）も併せて提出してください。**
⑫　就職活動状況報告書（所定様式）	日本に居住している方で、在留資格が「特定活動」の方のみ必要です。

（注1）②の書類について、中国の大学を卒業（修了）で出願する場合は出願期間までに（出願時に卒業（修了）見込みの方は入学手続期間までに）、認証書が岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当のアドレスに届くよう手続きしてください。**期限までに届かない場合は、出願（入学）が認められません。**

認証書は、CSSD（教育部学生服務与素質発展中心）より直接以下の送付先まで届くよう手続きしてください。※出願者自身で岡山大学に提出した書類は無効となります。

②の書類の送付先:　岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当
メール　：　socialoffice@adm.okayama-u.ac.jp

（注2）**出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等はすべて日本語訳を添付してください。**

（注3）**出願書類はすべて原本に限ります。**
（③④⑨の書類は、原本の提出が不可能な場合に限り、受付時に複写し、返却します。
返却希望の場合は、返却希望であることを明記してください。）

（注4）出願資格審査を受けた方については、②③④⑥の書類は提出不要です。

（注5）出願書類に不備があるときは受理しない場合があります。

（注6）持参する場合の受付時間は、8時30分～17時までとします。（土曜日、日曜日、祝日を除きます。）

（注7）証明書等の氏名が現在の氏名と異なる場合（改姓されている場合）には、改姓（名）の日付と新旧姓名を志願者本人が記入した文書（様式は任意です。）を添付してください。

【出願書類（②以外）の提出先・照会先】
岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当
住　　所　：　〒700-8530
　　岡山県岡山市北区津島中３－１－１
電　　話　：　086-251-7362、7357
メ　ー　ル　：　socialoffice@adm.okayama-u.ac.jp
窓口受付時間　：　8 時 30 分～17 時（土曜日、日曜日、祝日を除きます。）

5　選考時期

(1)　1ページの「4　出願手続　(1)　出願期間　①　入学希望者が外国に居住している場合」**2026年1月下旬**に合否を決定し、その後本人宛通知します。

(2)　1 ページの「4　出願手続　(1)　出願期間　②　入学希望者が日本に居住している場合」、「4　出願手続　(1)　出願期間　③研究期間の延長を希望する場合」**2026年3月中旬**に合否を決定し、その後本人宛通知します。

6　個人情報の取扱いについて

出願書類等及び記載されている個人情報は、選考に係る業務に使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、学歴等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。また、入学者の氏名（漢字・カナ）の個人情報については、本学授業料債権管理事務システムの業務にも利用します。

7　留学生宿舎について

岡山大学外国人留学生・研究員宿泊施設に入居を希望する者は、下記アドレスよりグローバル人材育成院・国際部のホームページを確認の上、申込期間に申し込んでください。

※宿舎に入居可能な空室がない場合は入居者の募集は行っておりません。

https://intl.okayama-u.ac.jp/support/admissions/housing/

8　注意事項

⑴　提出された書類及び検定料は、受理後はいかなる理由があっても返還しません。

⑵　入学手続につきましては、**2026年3月下旬**の予定です。詳細は、合格通知時にお知らせします。
なお、入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱いますので、ご注意ください。

⑶　入学料及び授業料・・・・・合格決定通知後、指定された期間内に会計担当に納付してください。

① 入学料　84,600 円［予定額］［入学手続時に納付］

② 授業料（半期分）　178,200 円［予定額］［前期分は4月、後期分は10月に納付］

ただし、入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
なお、②授業料につきましては、別途お知らせする所定の期間内に納付して下さい。
最終納付期限までに納付頂けない場合は、除籍になりますのでご注意願います。

⑷　入学手続は、本人に限ります。