

## 2021 年度後期岡山大学大学院社会文化科学研究科 科目等履修生出願・延長要項（本学学部学生用）

1. 出願資格: 本学学部生で、次の要件をすべて満たす者
  - (1) 最高年次の者又は所属学部において特に必要と認められた者
  - (2) 所属学部の指導教員の承認を得た者
  - (3) 履修を希望する授業科目の担当教員の承諾を得た者
  
2. 出願手続き
  - (1) 出願期間: **2021年9月21日(火)～10月5日(火)**  
ただし、郵送による出願は認めません。
  - (2) 出願書類
    - ① 「入学願書」(所定様式)
    - ② 所属学部の在学証明書  
※所属学部の指導教員及び履修を希望する授業科目の担当教員の承諾印をメール承諾に変えた場合は、それぞれのメール承諾が分かるものを提出してください。  
※2021年9月まで本研究科の科目等履修生としての身分を有している方は、「期間延長願」(所定様式)を提出して下さい。所属学部の在学証明書は不要です。
  - (3) 出願申請手順
    - ① 入学願書に所属学部の指導教員の承諾印(メール承諾可)を受けて下さい。
    - ② 履修を希望する授業科目の担当教員の承諾(メール承諾可)を得て、入学願書に当該教員の氏名を記入して下さい。  
(事前にメール等で授業科目の担当教員に連絡をとって下さい。)
    - ③ 書類を整えた後、下記提出先に提出して下さい。
  - (4) 出願書類提出先: 岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当
  
3. 在籍期間: 半年とします。ただし、延長することができます。
  
4. 選考及び合否の結果: 書類審査により合否を決定し、本人あて通知します。
  
5. 授業料、入学料及び検定料: 徴収しません。
  
6. 注意事項
  - (1) 科目等履修生として履修を認められた場合でも、**2021年10月**現在、本学学部生としての身分を有していない場合は、科目等履修生としての履修の許可は取り消されます。
  - (2) 提出された書類は、いかなる理由があっても返却しません。
  - (3) 提出書類に記載されている個人情報、入学者選考に係る業務に使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。
  - (4) 他の研究科へも科目等履修生として同時に出願される場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。また、正規の課程の授業と同一の曜日・時限に重複して出願することもできません。

### 出願書類の提出先・照会先

岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

電 話 : 086-251-7362, 7357

メ ー ル : ggg7372@adm.okayama-u.ac.jp

窓口受付時間 : 8時30分～17時15分(土曜日、日曜日、祝日を除きます。)