

2026年度前期 岡山大学大学院社会文化科学研究科 学部生の早期履修申請に関する要項

1. 申請資格: 本学学部生で、次の要件をすべて満たす者

- (1) 履修時に所属学部の最高年次に在籍する者又は所属学部において特に必要と認められた者
- (2) 所属学部の指導教員の承認を得た者
- (3) 履修を希望する授業科目の担当教員の承諾を得た者

2. 申請手続き

- (1) 申請期間: **2026年3月30日(月)～4月10日(金)**
- (2) 申請書類
 - ① 岡山大学大学院社会文化科学研究科早期履修願(以下「早期履修願」という)(所定様式)
 - ② 所属学部の在学証明書
※所属学部の指導教員及び履修を希望する授業科目の担当教員の署名をメール承諾に代えた場合は、それぞれのメール承諾が分かるものを提出してください。
- (3) 申請手順
 - ① 早期履修願に所属学部の指導教員の署名(メール承諾可)を受けて下さい。
 - ② 必要事項を記入し、早期履修願に履修を希望する授業科目の担当教員の署名(メール承諾可)を受けてください。
(事前にメール等で授業科目の担当教員に連絡をとって下さい。)
 - ③ 書類を整えた後、下記提出先に提出して下さい。
- (4) 出願書類提出先: 岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

3. 対象科目

2026年度に岡山大学大学院社会文化科学研究科で開講予定の科目(基礎演習・特別演習・課題演習を除く)。詳しくはシラバスを確認してください。

4. 選考結果の通知

選考結果については、大学院社会文化科学研究科の教務担当から申請者へ通知します。

5. 注意事項

- (1) 早期履修者として履修を認められた場合でも、**2026年4月**現在、本学学部生としての身分を有していない場合は、早期履修の許可は取り消されます。
- (2) 提出された書類は、返却しません。
- (3) 提出書類に記載されている個人情報、申請者に対して連絡する場合のみに使用します。
- (4) 他の研究科へも早期履修の申請をされる場合、同一の曜日・時限に重複して申請することはできません。また、正規の課程の授業と同一の曜日・時限に重複して出願することもできません。
- (5) 本研究科において入学前の既修得単位について 15 単位を限度として課程修了の要件となる単位とみなすことができます。学部における履修上限数等は各学部の担当までお問い合わせください。

出願書類の提出先・照会先

岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

電 話 : 086-251-7362, 7357

メ ー ル : socialoffice@adm.okayama-u.ac.jp

窓口受付時間 : 8時30分～17時00分(土曜日、日曜日、祝日を除きます。)