

2026年度 前期 履修登録について

社会文化科学研究科 履修登録期間 4月1日(水)～4月14日(火)

履修登録した翌日以降、必ず登録状況を確認してください。
エラーがあった場合は、必ず履修登録期間内に各自修正してください。履修登録のない科目への出席は認められないので必ず確認してください。

-1-

☆履修登録の修正・確認について☆

履修登録期間を過ぎて追加及び削除したい場合は、以下のとおりとします。

【削除したい場合】

履修削除期間:4月15日(水)～4月20日(月)
ご自身で削除が可能です。追加はできません。

【追加したい場合】

提出期間:4月15日(水)～4月20日(月)
履修科目変更願(HP からダウンロード可)を教務担当へ提出してください。

-2-

4月21日(火)以降に削除及び登録したい場合は、
次のとおりとします。

【削除したい場合】

期間内に履修科目変更願を提出しなかった場合には、履修取消が認められません。
ただし、授業途中での休学、留学する場合など特に事情がある場合には教務担当へ申し出てください。

-3-

【追加したい場合】

授業担当教員及び指導教員が認めた場合のみ、履修登録願(HP からダウンロード可)を提出し、教育委員会です承された場合は履修が認められます。
ただし、個人の失念を事由とする申請については、より厳密に審査し、場合によっては履修科目の追加を承認しないこともありますので、ご注意ください!

! 不明な点は教務担当窓口へ問合せください!

-4-

☆履修登録の手引き☆

学務情報システムより登録してください。
利用には岡大ID・パスワードが必要です。
忘れた場合は、学生証をご用意のうえ、情報統括センターへ問合せください。
学務情報システムには、岡山大学HPのリンクからアクセスしてください。学務情報システムは学外からも24時間利用できます。

学務システムポータル

URL : <https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/>



-5-

☆履修登録の方法☆

ポータル画面から「履修・成績情報」→「履修登録」の順にクリックします。登録方法は以下3つありますが、いずれの方法で登録しても同じ結果になります。

- ① 時間割形式(時間割の追加ボタン方から)の登録
- ② 時間割検索からの登録
- ③ 時間割コード(年度4桁+講義番号6桁)直接入力での登録

履修登録方法の詳細は、学務情報システムの手引きを確認してください。

社会文化科学研究科教務学生担当

-6-