

2025年度 **前期** 履修登録について

社会文化科学研究科 履修登録期間

4月1日（火）～4月15日（火）

履修登録した**翌日以降**、**必ず登録状況を確認**してください。
エラーがあった場合は、**必ず履修登録期間内に各自修正**してください。**履修登録のない科目への出席は認められない**ので**必ず確認**してください。

☆履修登録の修正・確認について☆

履修登録期間を過ぎて追加及び削除したい場合は、以下のとおりとします。

【削除したい場合】

履修削除期間：4月16日(水)～4月21日(月)

ご自身で削除が可能です。追加はできません。

【追加したい場合】

提出期間：4月16日(水)～4月21日(月)

履修科目変更願(HP からダウンロード可)を教務担当へ提出してください。

**4月22日（火）以降に削除及び登録したい場合は、
次のとおりとします。**

【削除したい場合】

**期間内に履修科目変更願を提出しなかった場合には、
履修取消が認められません。**

**ただし、授業途中での休学、留学する場合など特に事
情がある場合には教務担当へ申し出てください。**

【追加したい場合】

授業担当教員及び指導教員が認めた場合のみ、履修登録願（HP からダウンロード可）を提出し、教育委員会です承された場合は履修が認められます。

ただし、個人の失念を事由とする申請については、より厳密に審査し、場合によっては履修科目の追加を承認しないこともありますので、ご注意ください！

！不明な点は教務担当窓口へ問合せください！

☆履修登録の手引き☆

学務情報システムより登録してください。

利用には岡大ID・パスワードが必要です。

忘れた場合は、学生証をご用意のうえ、情報統括センターへ問合せてください。

学務情報システムには、岡山大学HPのリンクからアクセスしてください。学務情報システムは学外からも24時間利用できます。

学務システムポータル

URL : <https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/>



☆履修登録の方法☆

ポータル画面から「履修・成績情報」→「履修登録」の順にクリックします。登録方法は以下3つありますが、いずれの方法で登録しても同じ結果になります。

- ① 時間割形式（時間割の追加ボタン方から）の登録
- ② 時間割検索からの登録
- ③ 時間割コード（年度4桁＋講義番号6桁）直接入力での登録

履修登録方法の詳細は、学務情報システムの手引きを確認してください。

社会文化科学研究科教務学生担当