

2024年10月入学

岡山大学大学院社会文化科学研究科  
(博士後期課程)

外国人留学生 SDGs 海外特別入試学生募集要項  
【第1次】

岡山大学大学院社会文化科学研究科

連絡先 岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当  
所在地 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1  
TEL : 086-251-7357, 7362 (国内から)  
81-86-251-7357 (海外から)  
FAX : 81-86-251-7350 (海外から)  
E-mail : [ggg7372@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:ggg7372@adm.okayama-u.ac.jp)

## 岡山大学大学院社会文化科学研究科の教育における3つの方針（ポリシー）

岡山大学大学院社会文化科学研究科は、文学部、法学部、経済学部の3つの学部を基盤とし博士前期課程と博士後期課程から構成される学際型・融合型の大学院です。博士後期課程には、社会文化学専攻のもと文化共生学講座、人間社会学講座、政策科学講座の3講座があります。

岡山大学大学院社会文化科学研究科は、西日本における学術研究の中核拠点の1つとして国際水準の研究・教育を行い、高度な専門性と幅広い視野および豊かな人間性を備えた有為な人材を育成しています。また地域の行政や企業をはじめとする様々な主体と深く結びつくとともに、地域の文化・社会・経済に貢献する大学院として機能しています。

### （1）入学者受け入れの方針（アドミッションポリシー）

博士後期課程においては、文学・法学・経済学の各分野において高度な専門的分析能力を身につけることを目指すと同時に、「共生社会の構築」の理念に基づく、多様で学際的なアプローチからの研究を志向している入学者を求めています。専門分野に関する学力と柔軟な思考力、豊かな知性と感性を備え未知に挑戦する強い目的意識と探求心を持って、学術研究に意欲的に取り組む気概のある人を受け入れています。

### （2）教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）

博士後期課程では、当研究科の理念である「共生社会の構築」等に基づいて、文化、組織、個人、地域社会等を対象にした、多様な、そして学際的なアプローチからの研究を支援する大学院教育プログラムを提供しています。

### （3）学位授与の方針（ディプロマポリシー）

博士後期課程では、自らが研究課題を探究して実施した研究を博士論文にまとめ、その研究成果が学術的創造性に富み、且つ当研究科の定める学位授与の水準を満たしていることに加え、自立した研究遂行能力と相応の広い学識を修得している者に対して博士の学位を授与しています。

博士後期課程の修了要件は、同課程に3年以上在学し、指導教員の指導により、12単位（講義6単位、演習6単位）を修得すること、かつ、社会文化科学研究科博士後期課程の行う学位論文の審査及び最終試験に合格することです。

## 目次

1. 募集人員	1 ページ
2. 出願資格	1 ページ
3. 出願資格審査	1 ページ
4. 出願手続	2 ページ
5. 受験番号の通知	4 ページ
6. 入学試験の方法及び入学者選抜方法	4 ページ
7. 合格者発表	4 ページ
8. 入学手続	4 ページ
9. その他	4 ページ

### 外国人留学生 SDGs 海外特別入試の特徴等

大学院社会文化科学研究科（博士後期課程）では、本学が推進している SDGs 達成に向け、特別入試を実施しています。

本入試では、外国人入学志願者が入学試験のために来学することなく受験することができ、SDGs 達成に貢献できる人材育成を目指しています。

## 1. 募集人員

研究科	専攻	募集人員
社会文化科学研究科 (博士後期課程)	社会文化学専攻	若干人

## 2. 出願資格

次の各号のいずれにも該当する者

### 1 次のいずれかに該当する者

- ①外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は2024年9月までに修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与される見込みの者
- ②本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年9月までに24歳に達している者

### 2 岡山大学の大学間交流協定校又は本研究科、文学部、法学部、経済学部の部局間交流協定校を卒業した者及び2024年9月までに卒業見込みの者

### 3 日本語能力試験1級又はN1を取得している者

### 4 日本国外在住の外国人（日本国籍を有する者及び日本の永住権取得者（※）を除く。） （注）出願の時点から試験日までの期間に、日本国内に居住する（一時的な場合を含む）者は対象とならない。また、この期間内の一時帰国等による日本国外居住者は認めない。

※日本の永住権取得者とは、「出入国管理及び難民認定法」第22条で永住許可を受けた者及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」に定める特別永住者を意味しています。

（注1）出願資格1-②により出願する方は、出願に先立ち出願資格審査を行います。

（注2）大学院入学後に、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる見込みの者

（注3）学位授与見込みで出願した者で、2024年9月までに学位が授与されない者は入学を取り消します。

## 3. 出願資格審査

### （1）出願資格審査方法

出願資格1-②により出願する方は、出願に先立ち出願資格審査を行います。

該当の入学志願者は、下記（3）の申請書類を、受付期間内に必着するよう「国際スピード郵便」にて下記（2）の申請書類提出先まで郵送してください。

### （2）申請書類受付期間・提出先

2024年3月22日（金）まで（必着）

封筒の表に「大学院社会文化科学研究科博士後期課程外国人留学生 SDGs 海外特別入試出願資格審査書類在中」と朱書きし、「国際スピード郵便」で郵送してください。

提出先：〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1

岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

### (3) 申請書類

- ①入学試験出願資格認定審査願（所定様式）
- ②履歴書（所定様式）
- ③研究業績表（所定様式）及び研究経過報告書（様式任意）（2,000字程度）
- ④最終学校の修了（見込）証明書
- ⑤最終学校の成績証明書

※ 出願書類はすべて原本に限ります。（④、⑤の書類は、受付時に複写し、返却します。）

(注) 上記書類のうち、英語以外の外国語で書かれたものには、全てその日本語訳を添付してください。

### (4) 申請書類の請求方法

岡山大学大学院社会文化科学研究科ホームページ（下記 URL 参照）から、出願資格審査申請書類を取得してください。

URL [https://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/admission/kaigainyushi\\_d\\_shinnsa\\_youshiki](https://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/admission/kaigainyushi_d_shinnsa_youshiki)

### (5) 認定方法

書類審査により行います。

### (6) 審査結果について

審査結果については2024年4月8日（月）頃本人あてに「国際スピード郵便」で通知します。なお、いかなる理由があっても提出書類（申請書類④及び⑤は除く）は返却しません。

出願資格が認められた方は、4. 出願手続に従い出願手続を行ってください。事前審査で提出済みの証明書等は、出願手続時に再度提出する必要はありません。

## 4. 出願手続

### (1) 出願方法

入学志願者は、下記（5）の出願書類等を、出願期間内に必着するよう「国際スピード郵便」にて下記（3）の出願書類提出先まで郵送してください。

### (2) 出願期間

2024年4月22日（月）～2024年5月7日（火）まで（必着）

### (3) 出願書類提出先

〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1  
岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

### (4) 出願上の注意

- ①出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。
- ②出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
- ③出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- ④出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。

### (5) 出願書類等

- ①入学願書・履歴書（所定様式）
- ②出身大学の成績証明書

- ③出身大学院の成績証明書
- ④出身大学院の修了（見込）証明書
- ⑤学位論文（修士論文の写）
- ⑥学位（修士）論文の要旨（2,000字程度）（所定様式）
- ⑦研究業績書（所定様式）
- ⑧研究計画書（2,000字程度）（所定様式）
- ⑨日本語能力試験1級又はN1の証明書  
公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催しているもの
- ⑩写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、上半身、正面、脱帽、裏面に氏名を記入し、入学願書の所定の箇所に貼付してください）
- ⑪入学検定料支払証明書（所定用紙に貼付）  
入学検定料 30,000円を「9. その他（4）入学検定料支払の流れ」によりお支払いください。入学検定料の支払確認後に、「入学検定料支払証明書」を印刷し、所定用紙の所定欄へ貼付してください。  
**※2024年4月1日から入学検定料の支払手続きが可能です。**
- ⑫在籍大学院（出身大学院）からの推薦書（所定様式）

（注1）出願書類はすべて原本に限ります。（②，③，④，⑨の書類は、受付時に複写し、返却します。

（注2）いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。ただし、次の①～③の場合については、その限りではありません。

- ①入学検定料を支払ったが、出願書類等を提出しなかった場合
- ②入学検定料を支払ったが、出願が受理されなかった場合
- ③入学検定料を誤って二重に支払った場合

（注3）上記書類のうち、英語以外の外国語で書かれたものには、全てその日本語訳を添付してください。ただし、出願書類⑤の学位論文（修士論文）については、日本語訳は不要です。

（6）入学願書志望教員欄について

この欄は事前に志望教員の人数把握を行い、指導体制を整えるために記入してもらうものです。記入に際しては、岡山大学大学院社会文化科学研究科ホームページ（<https://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/faculty-directory/>）の教員連絡先 Faculty Directory（PDF file）又は岡山大学ホームページ（<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/research/index.html>）の研究者・研究情報等を参照し、志望教員に事前連絡の上、必ず記入してください。

（7）出願書類の請求方法

岡山大学大学院社会文化科学研究科ホームページ（下記 URL 参照）から、出願書類を取得してください。

URL [https://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/admission/kaigainyushi\\_d\\_youshiki](https://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/admission/kaigainyushi_d_youshiki)

（8）個人情報の取扱い

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜に係る業務に使用します。ただし、入学者については志願票に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を本学学務システムの学校基本情報への登録データとしても利用します。また、合格者の受験番号、氏名（漢字・カナ）の個人情報については、本学授業料債権管

理事務システム及び授業料免除事務システムの業務にも利用します。

なお、入学料免除の申請、入学料徴収猶予の申請、授業料免除の申請及び独立行政法人日本学生支援機構奨学金等への申請があった場合は、申請者本人の入学試験成績及び学業成績証明書を入学料徴収猶予等の業務に係る学力判定処理に利用することがあります。

## 5. 受験番号の通知

(1) 受験番号は、2024年5月13日(月)頃に「入学願書」に記載されているメールアドレス宛に通知します。

なお、到着しない場合には、次の連絡先に連絡してください。

岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

FAX：81-86-251-7350

E-mail：ggg7372@adm.okayama-u.ac.jp

(2) 受験番号は、合格発表及び入試情報開示請求の際に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

## 6. 入学試験の方法及び入学者選抜方法

応募書類により書類審査を行い、合否を決定します。

## 7. 合格者発表

2024年6月5日(水) 13時

岡山大学大学院社会文化科学研究科ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者には文書で通知します。なお、電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

## 8. 入学手続

(1) 入学手続方法

詳細は合格通知書とともに送付する「入学案内」により通知します。

(2) 入学手続期間

詳細は合格通知書とともに送付する「入学案内」に掲載しています。

## 9. その他

(1) 入学料及び授業料

入学料 282,000円 [予定額]

授業料(年額) 535,800円 [予定額]

※入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

(2) 修学援助

修学援助の一環として、入学料免除・徴収猶予、授業料免除及び奨学金の制度があります。

(3) 問い合わせ

本学生募集に関する問い合わせは、下記あてにFAX又はEメールで行ってください。

①出願、専攻分野、志望教員等に関する問い合わせ

〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1

岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

FAX：81-86-251-7350

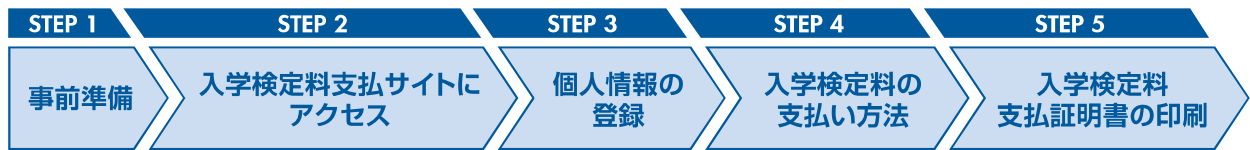
E-mail：ggg7372@adm.okayama-u.ac.jp

②宿舎に関する問い合わせ  
岡山大学グローバル人材育成院・国際部留学交流課  
E-mail : [housing@cc.okayama-u.ac.jp](mailto:housing@cc.okayama-u.ac.jp)



## (4) 入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです



**STEP 1 事前準備**

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを  
用意してください。  
(スマートフォン、タブレットは非推奨)

**STEP 2 入学検定料支払サイトにアクセス**

日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>  
または、  
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>  
または、  
大学  
ホームページ <http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html/>  
からアクセス

**STEP 3 個人情報の登録**

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

① 試験方式、研究科等

② テスト送信メールの確認  
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック箱を入れてください。

③ 個人情報(氏名・住所等)

④ 申込登録完了  
受付番号(12桁)メモ

⑤ 入学検定料の支払い方法  
● コンビニエンスストア  
● ペイジー対応銀行ATM  
● ネットバンキング ● クレジットカード

⑥ 入学検定料支払証明書(イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(\*), 生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

受付番号(12桁)は必ず控えてください。個人情報を確認する場合、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。**

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

4

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

fami stop



マルチコピー機

あなただと、コンビニに、  
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

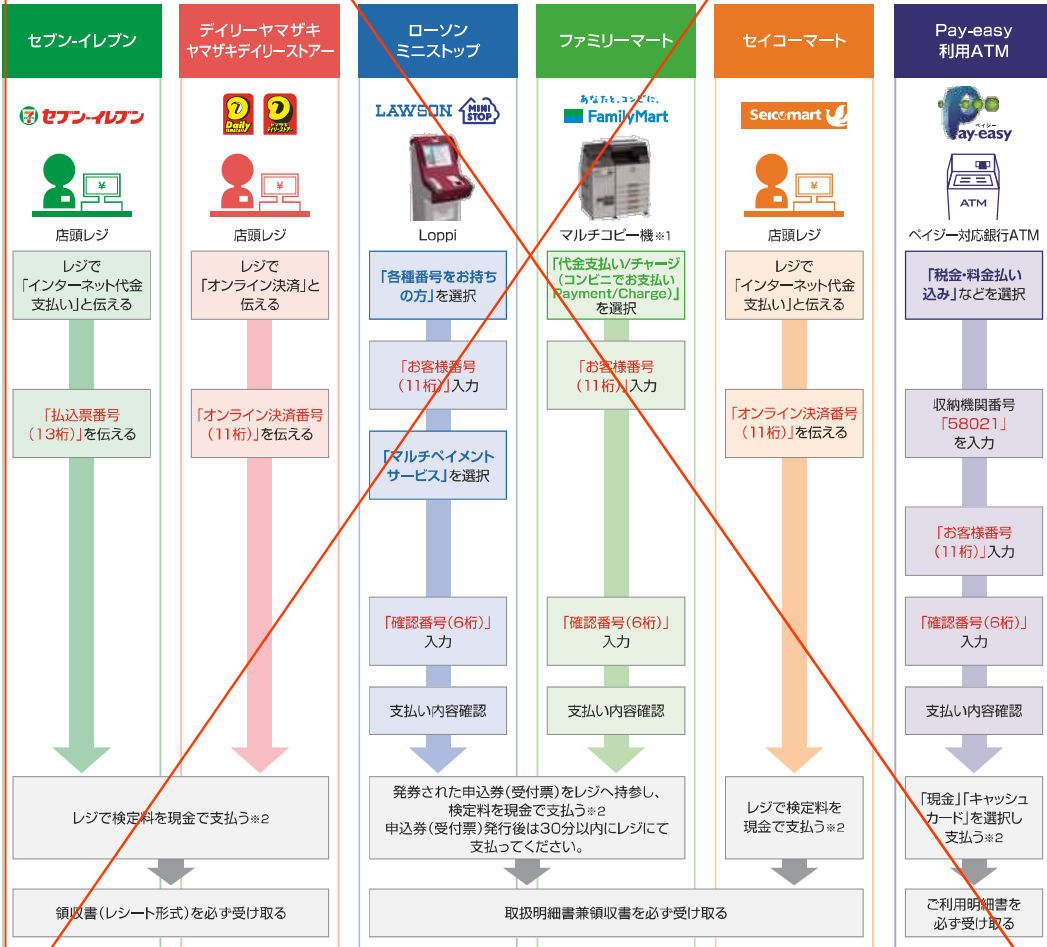


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※1: 店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。

※2: ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

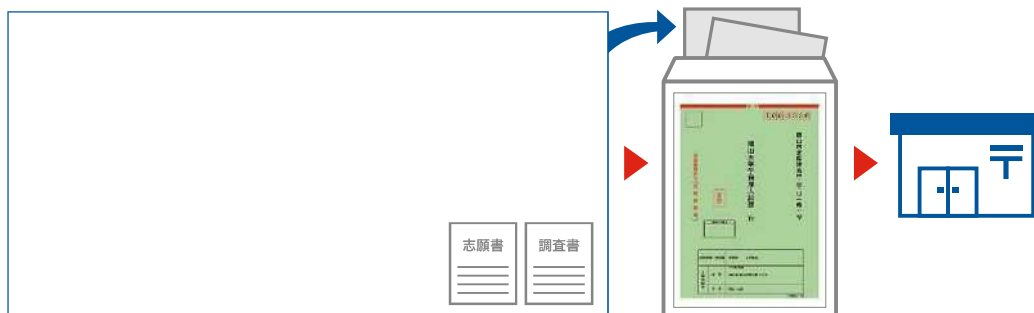
## STEP

# 5



## 入学検定料支払証明書の印刷

登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



出願書類の郵送先は各募集要項を参照してください。

出願書類提出用封筒宛名シート  
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)  
封筒に貼り付けて作成

### ■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。

※いったん受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 〈支払完了〉

### 出願時の 注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。