

2020年度 後期 履修登録について

☆履修登録期間☆

社会文化科学研究科

9月25日(金)～10月7日(水)

履修登録した翌日以降、必ず登録状況を確認してください。
エラーがあった場合は、必ず履修登録期間内に各自修正してください。履修登録のない科目への出席は認められないので必ず確認してください。

☆履修登録の修正・確認について☆

左記期間を過ぎて追加及び削除したい場合は、以下のとおりとします。

【削除したい場合】

履修削除期間:10月8日(木)～10月13日(火)
ご自身で削除が可能です。追加はできません。

【追加したい場合】

提出期間:10月8日(木)～10月13日(火)
履修科目変更願(HP からダウンロード可)を教務担当へ提出してください。

10月14日(水)以降に削除及び登録したい場合は、以下のとおりとします。

【削除したい場合】

上記期間内に履修科目変更願を提出しなかった場合には、履修取消が認められません。ただし、授業途中での休学、留学する場合など特に事情がある場合には教務担当へ申し出てください。

【追加したい場合】

授業担当教員及び指導教員が認めた場合のみ、履修登録願(HP からダウンロード可)を提出し、教育委員会です承された場合は履修が認められます。ただし、個人の失念を事由とする申請については、より厳密に審査し、場合によっては履修科目の追加を承認しないこともありますので、ご注意ください！

！不明な点は教務担当窓口へ問合せください！

☆履修登録できる場所及び時間☆

学外からも履修登録が可能です！24時間利用可能

- 附属図書館中央館……………【9:00～23:00】
※日にちにより利用時間が異なるため、図書館HP で確認してください。
- 一般教育棟A棟2階パソコン室……………【8:30～20:00】
- 情報統括センターマルチメディア教室1, 2 (旧情報実習室)
……………【8:15～18:00(授業のない時間のみ)】
- 情報統括センターマルチメディア教室 3 (旧情報実習室)
……………【8:15～22:00(授業のない時間のみ)】
- 文化科学系総合研究棟3階共同端末室……………【8:30～21:00】

☆情報実習室(共同端末室含む)使用予定表☆

情報統括センターのホームページで情報実習室の使用予定表が確認できます。また、各情報実習室の入口に使用予定表が掲示してあります。

情報統括センターホームページ>施設案内>教育用パソコン設置教室
使用予定表>

<http://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/facilities/index.html>

使用予定表で空き時間帯であっても、臨時使用、変更などで使用できない場合がありますので、各情報実習室入口の使用予定表を確認してください

☆履修登録の手引き☆

学務情報システムより登録してください。

利用には岡大ID・パスワードが必要です。忘れた場合は、学生証をご用意のうえ、情報統括センターへ問合せください。学務情報システムには、学内の教育用PCからもしくは、岡山大学HPのリンクからアクセスしてください。

学務システムポータル

URL: <https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/>



☆履修登録の方法☆

ポータル画面から「履修・成績情報」→「履修登録」の順にクリックします。登録方法は以下3つありますが、いずれの方法で登録しても同じ結果になります。

- ① 時間割形式(時間割の追加ボタン方から)の登録
- ② 時間割検索からの登録
- ③ 時間割コード(年度4桁+交尾番号6桁)直接入力での登録

履修登録方法の詳細は、学務情報システムの手引きを確認してください。

社会文化科学研究科教務学生担当