

2020年度 前期 履修登録について

☆ 履修登録期間 ☆

社会文化科学研究科

4月13日(月)～4月24日(金)

※4月17日(金)までに1度登録を完了させておいてください。

※夏季集中講義も上記期間中に登録・削除ができます。
この期間を過ぎても5月8日から登録・削除ができます。

履修登録できる場所及び時間

学外からも履修登録が可能です！【8:00～23:00】

※システムメンテナンスのため23:00～8:00は利用不可

- 附属図書館中央館……………[9:00～23:00]
- ※日にちにより利用時間が異なるため、図書館HPで確認してください。
- 一般教育棟A棟2階パソコン室……………[8:30～20:00]
- 情報統括センターマルチメディア教室1, 2 (旧情報実習室)
…………… [8:15～18:00(授業のない時間のみ)]
- 情報統括センターマルチメディア教室 3 (旧情報実習室)
…………… [8:15～22:00(授業のない時間のみ)]
- 文化科学系総合研究棟3階共同端末室……………[8:30～21:00]
- 1号館2階経済学部情報演習室(経済系院生のみ)
…………… [8:30～21:50]

履修登録の簡単な手引き

<パソコンの起動>

⇒ **岡大ID 及び パスワード** を入力

※岡大ID及びパスワードを忘れた場合は、情報統括センターへ
お問い合わせください！**【学生証が必要です】**

インターネットにこのURLを入力しよう！

<http://kym.adm.okayama-u.ac.jp/>

経済学部情報演習室 のパソコンロ
グイン用パスワードは、社会文化科学研究
科教務担当もしくは経済学部教務担当
にお問い合わせください。

学務システム(という学生用 Web ページ)が開いたら

- ① **教務** をクリック
- ② **岡大 ID 及びパスワード** を入力
- ③ **履修登録** をクリック
- ④ **講義番号** を入力
- ⑤ **登録** 又は **削除** をクリック

※詳細は、学務システムの手引き または、学務システム内の
「教務の手引き」を確認してください。

情報実習室(共同端末室含む)使用予定表

- ・情報統括センターのホームページで情報実習室の使用予定表
が確認できます。また、各情報実習室の入口に使用予定表が
掲示してあります。

情報統括センターホームページ>施設案内>教育用パソコン設置教室
使用予定表>

<http://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/facilities/index.html>

- ・使用予定表で空き時間帯であっても、臨時使用、変更などで
使用できない場合があるので、各情報実習室入口の使用予
定表を確認してください。

☆履修登録の確認・修正について☆

履修登録した翌日から履修登録エラー状況が確認でき
ます。履修登録の画面を開いて**必ず**履修登録エラー状況
を確認し、エラーがあれば**履修登録期間内**に修正してく
ださい。それ以降は、修正できないため、教務担当窓口で
履修修正期限までに手続きしてください。

履修削除期間:2020年4月25日(土)～5月1日(金)

履修登録のない科目への出席は認められないので必ず確認すること！

不明な点は教務担当窓口へ

※履修登録注意事項※

履修登録変更期間を過ぎた履修科目の追加は、授業担当
教員及び指導教員が認めた上、「履修登録願」を提出し、教
育委員会で承認が得られた場合にのみ許可されます。

教育委員会では、**個人の失念を事由とする申請については、
より厳密に審査し、場合によっては履修科目の追加を承認し
ないこともありますので、ご注意ください！**