

2021年4月岡山大学大学院社会文化科学研究科科目等履修生出願・延長要項

1 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 学位*を有する者又は入学時まで取得見込みの者
- (2) 外国において学位*を授与された者又は入学時まで授与される見込みの者
- (3) 学位*を有する者と同等以上の学力を有すると認められた者

(注1) 学位について

博士前期課程に出願の場合は「学士の学位」、博士後期課程に出願の場合は「修士の学位」又は「専門職学位」とします。

(注2) 出願資格(3)により出願する場合は、下記の期間に①～⑤の書類を提出し出願資格審査を受けてください。

2020年11月9日(月)～2020年11月13日(金)

- ① 出願資格審査願(本研究科所定用紙)
- ② 最終学校の卒業(修了)証明書及び成績証明書
- ③ 学歴、職歴、実務経験、学会及び社会における活動経験等を記載した略歴書(所定用紙)
- ④ 研究業績書(本研究科所定用紙)
- ⑤ その他、本研究科が必要と認める書類

(注3) **本研究科では外国人留学生、外国人学生の出願は原則認めていません。**

2 入学時期と在学期間

入学時期……2021年4月

在学期間……半年または1年とします。ただし、在学期間の延長を許可することがあります。

3 出願手続

(1) 出願期間

① 入学希望者

2021年2月24日(水)～2021年3月1日(月) (必着)

(郵送の場合は、**2021年3月1日(月) (必着)**とします。なお、これ以降に到着したものについては、**2021年2月26日(金)**の消印のあるものまで受け付けます。)

② 2020年3月末まで本研究科の科目等履修生としての身分を有している方で延長を希望する場合は「科目等履修生延長願」(所定用紙)を以下の期間中に提出してください。検定料は不要です。

2021年2月24日(水)～2021年3月1日(月) (必着)

(郵送の場合は、**2021年3月1日(月) (必着)**とします。なお、これ以降に到着したものについては、**2021年2月26日(金)**の消印のあるものまで受け付けます。)

※あらかじめ担当教員の面接を受け、延長願に承認印を受けておくこと。

(2) 出願書類等

次の書類等をそろえ、出願受付期間内に持参又は郵送してください。

① 科目等履修生入学願書	自筆、本研究科所定用紙に写真を貼付してください。 あらかじめ履修科目担当教員の面接を受け、入学願書に承認印を受けた後、出願してください。
② 学位授与(見込)証明書	出身学校の学長、学部長又は研究科長が作成したもの。
③ 成績証明書	博士前期課程出願の場合は学部の証明書、博士後期課程出願の場合は修士の証明書を提出してください。
④ 検定料 9,800 円	検定料の納入方法については本研究科ホームページを参照ください。 http://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/prospective/kamokurishu ※銀行振込の場合は振込依頼書(控え)等、振込内容が分かる書類の写しを提出してください。
⑤ 所属長の許可書(所定用紙)	在学、在職中の方のみ必要です。

- (注1) 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等にはその日本語訳を添付してください。
- (注2) 出願書類はすべて原本に限ります。
 (②③の書類は、原本の提出が不可能な場合に限り、受付時に複写し、返却します。返却希望の場合、受信場所、氏名を明記の上、適切な料金相当分の切手を貼付した返信用封筒を提出してください。)
- (注3) 出願資格審査を受けた方については、②③の書類は提出不要です。
- (注4) 出願書類に不備があるときは受理しない場合があります。
- (注5) 持参する場合の受付時間は、8時30分～17時15分までとします。
- (注6) 証明書等の氏名が現在の氏名と異なる場合(改姓されている場合)には、改姓(名)の日付と新旧姓名を志願者本人が記入した文書(様式は任意です)を添付してください。

出願書類の提出先・照会先

岡山大学大学院社会文化科学研究科教務学生担当

住 所 : 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1

電 話 : 086-251-7362, 7357

メー ル : ggg7372@adm.okayama-u.ac.jp

窓口受付時間 : 8時30分～17時15分(土曜日、日曜日、祝日を除きます。)

4 検定料の納付

(1) 次のいずれかに該当する者は、検定料の納付は不要です。その場合、下記(2)の添付書類を願書に添付して提出してください。

- ① **2021年3月末**まで本学研究科の一又は複数の研究科の科目等履修生としての身分を有している者
- ② 新たに本学の複数の研究科に科目等履修生として出願する者のうち、既に本研究科以外の研究科に出願済みの者

(2) 添付書類

- ① 上記(1)の①に該当する者は、在籍証明書を願書に添付してください。ただし、本研究科の科目等履修生として在籍している者は不要です。
- ② 上記(1)の②に該当する者は、検定料領収書(写)を願書に添付してください。

5 選考及び合否の通知

選考は、履修科目担当教員の承認を得た者について、書類審査により**2021年3月上旬**に合否を決定し、本人宛通知します。

6 個人情報の取扱い

出願書類等及び記載されている個人情報は、選考に係る業務にのみ使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、学歴等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。また、入学者の氏名(漢字・カナ)の個人情報については、本学授業料債権管理事務システムの業務にも利用します。

7 注意事項

- (1) 提出された書類及び検定料は、受理後はいかなる理由があっても返還しません。
- (2) 入学手続きにつきましては、**2021年3月下旬**の予定です。詳細は、合格通知時にお知らせします。なお、入学手続き期間内に手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱いますので、ご注意ください。
- (3) 入学金及び授業料
 - ① 入学金 28,200円(1研究科についてのみ必要) [予定額] [入学手続き時に納付]
 - ② 授業料 1単位あたり14,800円 [予定額] [前期分は4月、後期分は10月に納付]
 ただし、入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (4) 履修を許可された科目に係る授業料相当額は免除できません。