

平成30年6月14日

関係各位

広島大学大学院文学研究科長
久保田 啓一（公印省略）

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度本研究科では、下記の要領で教員を公募することとなりました。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属（配属） 広島大学学術院（大学院文学研究科 応用哲学・古典学講座）
2. 職名・人員 准教授 1名
3. 採用予定年月日 平成31年4月1日
4. 専門分野 インド哲学（インド学）
5. 担当科目 教養教育科目：「サンスクリットの世界」等
学部（専門教育科目）：「サンスクリット語入門」「ヴェーダ語基礎演習」等
大学院（博士課程前期）：「サンスクリット古典学研究」「サンスクリット文法学研究」「ヴェーダ学講義」等
大学院（博士課程後期）：「特別研究指導Ⅱ」等
この他、教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目、全学事業も担当することがあります。
6. 応募資格 次の要件をすべて満たす者
(1)博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）または博士の学位と同等の学力を有すること。
(2)著書（単著）1冊以上、または論文10編（うち査読付き論文3編以上を含む）以上の研究業績を有すること。
(3)日本語で教育・研究指導および学内業務が遂行できること。
(4)英語による教育・研究指導ができること。
* 英語での刊行論文ならびに英語での国際学会等での発表の実績があることが望ましい。
7. 応募書類 (1)履歴書
①写真を貼付し、学歴・職歴・所属学会・住所・メールアドレス

等を明記すること。

②過去5年間に広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）されたことがある場合は、漏らさず記載すること。

(2)研究業績一覧

各研究業績に番号を付け、審査付論文の番号にはアンダーライン、主要研究業績5点には番号の冒頭に*印を付けること。

(3)主要な研究業績5点（現物又はコピー、著書）

(4)教育上の主要な業績

(5)社会貢献に関わる主要な業績

(6)大学等における管理運営に関わる主要な実績

(7)最近5年間における外部資金の獲得状況

(8)着任後の研究・教育に対する抱負と計画（2,000～3,000字）

* (1)～(8)の応募書類は日本語または英語で作成することができる。応募書類は、紙媒体と電子ファイル（Word ファイルまたはPDF ファイル、USB メモリに保存）の両方を提出すること。

* (3)の研究業績5点に関しては、可能な限り電子データ化（PDF ファイル等）し、現物又はコピーに加え、電子データでも提出すること（上記USBメモリに保存）。なお単著書籍の場合はこの限りでない。

8. 応募期限 平成30年9月21日（金）17:00（日本標準時）（必着）

9. 応募書類送付先 〒739-8522 広島県東広島市鏡山1-2-3
広島大学大学院文学研究科長 久保田 啓一
※封筒の表に「大学院文学研究科応用哲学・古典学講座（インド哲学 [インド学]）教員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付してください。

10. 選考方法 (1)書類審査
(2)必要に応じて面接を行うことがあります。面接を行う場合は、原則として、英語による模擬授業を行います。ただし、交通費等は支給できませんので、あらかじめ御了承ください。なお、書類審査通過者に面接を行う場合は、その形式について、別途連絡します。
(3)広島大学は、男女共同参画を推進しています。本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、教育業績、社会貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

11. 勤務形態 (1)勤務時間 8:30～17:00（月～金）、休憩時間12:00～12:45
専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1日7時間45分、1週間38時間45分働いたものとみなされます。
(2)勤務日は、原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）です。
(3)休日は、原則として土曜、日曜、祝日となります。

12. 給与等 (1)採用になった方には、月給制又は年俸制が適用されます。

(広島大学職員給与規則, 広島大学年俸制職員給与規則適用)
(2) 採用となった方には, 本学の規則に基づき, 採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせ下さい。

【月給制適用の場合】

国, 独立行政法人, 地方公共団体又は国家公務員退職手当法に定める公庫等を退職後, 引き続いて本学に採用される場合は, 退職手当の算定の基礎となる在職期間は通算されません。法人化前の取扱いとは異なりますのでご注意ください。

なお, 他の国立大学法人又は独立行政法人国立高等専門学校機構等を退職後引き続いて本学に採用される場合は, 現所属機関に同様の定めがある場合に限り通算されます。

13. 評価 本学の教員には, 採用以降の業務実績について個人評価を行い, その結果を点数化し, 処遇へ反映します。
14. 募集者名 国立大学法人広島大学
15. その他 (1) 試用期間: あり (6月間)
(広島大学職員就業規則)
(2) 応募書類により取得する個人情報, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。
なお, 採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 適切な方法にて返却いたします。
(3) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し, 学部, 研究科, 研究院, 病院などの教育研究組織に配属されます。教員は配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが, 教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究, 全学事業を担当することもあります。
(4) 本学は, 世界ランキングトップ 100 に向けた本学の中長期的な成長を目指し, 優れた研究人材の確保・育成を図るとともに, 教員の年齢別構成の改善を図るため特に若手教員, 女性教員及び外国人教員等の活躍の場を全学的に拡大し, 教育研究を活性化していく予定です。このことを踏まえ, 今回の公募は若手研究者の応募を希望します。
16. 問い合わせ先 広島大学大学院文学研究科
応用哲学・古典学講座 教授 後藤弘志
TEL: 082-424-6621
E-mail: goto1201@hiroshima-u.ac.jp



Date: June 14, 2018

Hiroshima University
Graduate School of Letters,
Faculty of Letters

1. Affiliation (Appointment): Academy of Hiroshima University (Department of Applied Philosophy and Classics, Graduate School of Letters)

2. Position and the number of opening: Associate Professor, one (1)

3. Commencing date of employment: April 1, 2019

4. Field of specialization: Indian Philosophy (Indology)

5. Teaching responsibilities

- Undergraduate level (general education courses): World of Sanskrit, etc.
- Undergraduate level (discipline specific courses): Introduction to Sanskrit, Elementary Seminar in Vedic, etc.
- Graduate level (master's programs): Study of Sanskrit Classics, Study of Sanskrit Grammar, Lecture on Vedic, etc.
- Graduate level (doctoral programs): Special Research Tutorial II, etc.

* In addition to the courses listed above, he or she may be asked to teach other general education courses and/or discipline specific courses in other department(s) and graduate school(s).

6. Qualifications

Applicants must satisfy all of the following requirements:

- (1) Hold a doctorate (or an equivalent degree) or equivalent academic attainment by the time the appointment begins
- (2) Hold more than one book (monograph) published and/or more than published ten academic papers (including more than three refereed papers)
- (3) Be able to teach classes, supervise students, and participate in administrative affairs in Japanese
- (4) Be able to teach classes and supervise students in English

* It is desirable that applicants have research papers in English and have made presentations in English at international conferences and the like.

7. Application materials required

(1) Resume

(A) If you have a history of being employed by Hiroshima University (as a TA, RA, researcher, etc.) in the past five years, be sure to state all positions you have held.

(B) Degrees attained, employment history, details of affiliations with academic institutions, address, e-mail address, etc. are to be given.

(2) List of publications and oral presentations (Number each publication/presentation, and underline the numbers of refereed articles. Affix an asterisk (*) to the numbers of your five major publications or presentations.)

(3) Five major publications or presentations (Reprints, photocopies, or books)

(4) Major educational activities and teaching experience

(5) Major social contributions

(6) Major activities in university/institutional management and administration

(7) List of acquired external funding over the last five years

(8) A one-page statement of intent (Please describe your interests in teaching and research, should you take this position.)

* All of these documents may be either in English or in Japanese.

* Applicants are requested to submit all documents in Word or PDF files on a USB memory stick, in addition to the hardcopies outlined above.

8. Application deadline: All application materials must reach us by 5:00 pm on September 21, 2018 (Japan time).

9. Please send all application documents to the following address:

Prof. Keiichi Kubota

Dean, Hiroshima University Graduate School of Letters

1-2-3 Kagamiyama, Higashi-hiroshima 739-8522, JAPAN

* Print in red "Application documents for faculty open position in the Department of Applied Philosophy and Classics, Graduate School of Letters" on the envelope containing the application documents and send it by registered mail.

10. Selection procedure

(1) Selection will be made based on all application documents submitted.

(2) Interviews will be conducted as needed. As a general rule, we will conduct simulated lessons in English. In such cases, please note that travel expenses will be the responsibility of the applicant. Applicants who pass the initial document review

will be informed of interview date, time and format.

- (3) Hiroshima University promotes a gender-equal society in accordance with the legislative intent of the Basic Law for a Gender-Equal Society.

11. Employment status

- (1) If you are agreeable to the application of the Discretionary Labor System for Professional Work, you are deemed to work for 7 hours and 45 minutes a day and 38 hours and 45 minutes a week. If not, working hours are from 8:30 to 17:00 (from Monday to Friday) and break time is from 12:00 to 12:45.
- (2) Workdays are from Monday to Friday (excluding public holidays) in principle.
- (3) Holidays are Saturdays, Sundays and public holidays in principle.

12. Salary, etc.

- (1) The monthly salary system or annual salary system will be applied to successful candidates.
(Regulations Concerning Salaries of Hiroshima University Faculty Members will be applied. Regulations Concerning Salaries of Hiroshima University Faculty Members Employed under Annual Salary System will be applied.)
- (2) Successful candidates may be reimbursed for travel expenses incurred for the trip from their home or former place of work to the new place of work to assume their post in accordance with the relevant regulations of Hiroshima University. For more information, please contact us.

13. Evaluation

We conduct individual performance evaluations for all Hiroshima University faculty members after their employment, numerically rate their performance, and salary and benefits are commensurate with performance indicators.

14. Employer: Hiroshima University

15. Miscellaneous

- (1) Probationary employment period: six (6) months
(Hiroshima University Work Regulations for Employees.)
- (2) Personal information obtained from application documents will not be used or provided to any third party for purposes other than the necessary procedures related to personnel affairs, salary, and welfare. Application documents of applicants whom we have decided not to employ will be returned to those applicants

in an appropriate manner, after the completion of relevant selection processes.

- (3) All the faculty members of Hiroshima University belong to the "Academy", which is the single university-wide faculty organization, and each faculty as a member of the Academy of the University is appointed to educational and/or research organizations such as an individual undergraduate school, graduate school, research center and institute.
- (4) Our university aims at securing and nurturing excellent researchers and to be among the top 100 universities in the world. Towards this goal we plan to attract excellent young researchers and therefore diversify and broaden our age demographics, including female as well as foreign scholars. Therefore, we are particularly encouraging young researchers to apply at this time.

16. Contact

Prof. Hiroshi Goto

Department of Applied Philosophy and Classics, Hiroshima University Graduate School
of Letters

1-2-3 Kagamiyama, Higashi-hiroshima 739-8522, JAPAN

Tel: 082-424-6621

E-mail: goto1201@hiroshima-u.ac.jp